



ALGEMENE VOORWAARDEN – KLASROOM 2024/2025

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op en vormen een integraal onderdeel van alle overeenkomsten tussen Klasroom Amsterdam B.V., gevestigd aan de Roelof Hartstraat 4, 1071 VH te Amsterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 9658869 (hierna: “Klasroom”), en ouders/verzorgers (hierna: “Opdrachtgever”) van leerlingen die gebruikmaken van de diensten van Klasroom.

1. Definities

Klasroom	De besloten vennootschap die educatieve diensten aanbiedt.
Leerling	De persoon die deelneemt aan de dienstverlening van Klasroom.
Opdrachtgever	De natuurlijke persoon die de overeenkomst sluit met Klasroom (veelal ouder/verzorger).
Diensten	Huiswerkbegeleiding, bijles, examentraining, Groep 8-training en aanvullende onderwijsondersteuning.
Overeenkomst	de individuele schriftelijke overeenkomst waarin diensten, tarieven en voorwaarden zijn vastgelegd.

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze voorwaarden gelden voor alle diensten van Klasroom.
 - 2.2 Afwijkingen zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.
 - 2.3 Door inschrijving verklaart Opdrachtgever deze voorwaarden te hebben ontvangen en te accepteren.
-

3. Inschrijving en start dienstverlening

- 3.1 Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging door Klasroom.

- 3.2 Voor nieuwe leerlingen geldt een proefperiode van vier weken. Binnen deze periode kan de overeenkomst per direct schriftelijk worden opgezegd door de Opdrachtgever, zonder opzegtermijn of kosten.
 - 3.3 Bij inschrijving via digitale middelen geldt een wettelijke bedenktijd van 14 dagen, tenzij de dienst al is gestart.
-

4 Duur en opzegging

- 4.1 Huiswerkbegeleiding wordt per schooljaar aangegaan en loopt door tot de laatste examendag, tenzij anders overeengekomen.
 - 4.2 Opzegging kan per de laatste dag van de maand, met een opzegtermijn van één kalendermaand.
 - 4.3 Voor examenleerlingen geldt dat opzegging enkel mogelijk is tot één week na de tweede schoolexamenweek.
 - 4.4 Voor examentraining en Groep 8-training gelden aparte annuleringsvoorwaarden zoals vermeld in de bijbehorende overeenkomst.
-

5 Aanwezigheid en begeleiding

- 5.1 Leerlingen worden ingedeeld op vaste dagen per week. Opsparen van dagen is niet mogelijk.
 - 5.2 Inhalen is alleen mogelijk bij tijdige afmelding en binnen dezelfde kalenderweek.
 - 5.3 Vakanties zijn verdisconteerd in het maandtarief; juli en augustus worden alleen in rekening gebracht bij daadwerkelijke deelname.
 - 5.4 De standaardopeningstijden van Klasroom zijn maandag tot en met donderdag van 12:00 tot 18:30 uur en op vrijdag van 12:00 tot 18:00 uur. Deze openingstijden gelden voor alle dagen huiswerkbegeleiding. De vrijdag wordt als volledige dag beschouwd en kent geen afwijkende tarieven. Tijdens schoolvakanties kunnen aangepaste openingstijden gelden, welke altijd vooraf per e-mail worden gecommuniceerd. Deelname tijdens vakanties is facultatief, maar valt binnen het reguliere tarief zoals vastgesteld in artikel 6.1.
-

6. Tarieven en betaling

- 6.1 Tarieven worden jaarlijks vastgesteld en vóór 1 augustus gecommuniceerd.
 - 6.2 Betaling geschiedt maandelijks vooruit per automatische incasso of factuur. Facturen dienen binnen 14 dagen te worden voldaan.
 - 6.3 Bij uitblijvende betaling behoudt Klasroom zich het recht voor de begeleiding op te schorten.
 - 6.4 Alle kosten voortvloeiend uit incasso zijn voor rekening van Opdrachtgever.
 - 6.5 Afwezigheid geeft geen recht op restitutie.
-

7 Gedrag, huisregels en sanctiebeleid

- 7.1 Leerlingen zijn verplicht zich te houden aan:
 - het stiltebeleid;
 - het telefoonbeleid (telefoon wordt ingeleverd bij binnenkomst);
 - de geldende omgangsvormen en huisregels.
 - 7.2 Bij ernstige of herhaalde overtredingen geldt het *Three-Strikes-Out-beleid*:
 - Eerste overtreding: schriftelijke waarschuwing aan ouder en leerling;
 - Tweede overtreding: gesprek met ouder en leerling;
 - Derde overtreding: onmiddellijke beëindiging van begeleiding, zonder restitutie.
 - 7.3 Bij acuut grensoverschrijdend gedrag (zoals agressie, bedreiging, diefstal of gebruik van middelen) kan directe uitschrijving volgen zonder waarschuwingen. Klasroom zal in dat geval de reden tot beëindiging schriftelijk vastleggen en zo spoedig mogelijk communiceren aan de Opdrachtgever.
-

8 Privacy en vertrouwelijkheid

- 8.1 Klasroom handelt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

- 8.2 Leerlingen kunnen gemotiveerd verzoeken dat bepaalde informatie vertrouwelijk wordt behandeld en niet met ouders/verzorgers wordt gedeeld, tenzij dit in strijd is met de veiligheid, het welzijn of de wettelijke verplichtingen van Klasroom.
 - 8.3 In en rondom het pand van Klasroom worden beveiligingscamera's ingezet, waaronder bij de entree (buitenzijde) en in de centrale ruimtes binnen. Deze camerabeelden worden uitsluitend gebruikt vanuit een veiligheidsoptiek: ter preventie of reconstructie van incidenten zoals inbraak, diefstal, vernieling of onveilige situaties. Er vindt geen permanente live-monitoring plaats. Beelden worden uitsluitend teruggekeken indien daar een concrete aanleiding voor is. Ze worden niet gedeeld met derden, tenzij dit wettelijk vereist is of noodzakelijk in het kader van een onderzoek. Het camerabeleid is in lijn met de AVG en de richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens.
-

9 Aansprakelijkheid

- 9.1 Klasroom heeft een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting.
 - 9.2 Klasroom is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen.
 - 9.3 De aansprakelijkheid van Klasroom is beperkt tot het bedrag waarvoor zij verzekerd is of, indien niet verzekerd, tot maximaal €1.000 per schadegeval.
-

10 Overmacht

- 10.1 Klasroom is niet aansprakelijk voor overmachtssituaties zoals ziekte van personeel, onvoorziene locatieproblemen of overheidsmaatregelen.
 - 10.2 Bij langdurige uitval spant Klasroom zich in om een passend alternatief te bieden.
-

11 Wijzigingen

- 11.1 Klasroom behoudt zich het recht voor om deze voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden minimaal tien dagen vóór inwerkingtreding schriftelijk of per e-mail gecommuniceerd.

12 Klachtenprocedure

- 12.1 Klachten dienen binnen vier weken schriftelijk of per e-mail gemeld te worden aan info@klasroom.nl.
- 12.2 Klasroom streeft naar een oplossing binnen tien werkdagen. Indien dit niet lukt, wordt een oplossing op maat voorgesteld.

13 Toepasselijk recht

- 13.1 Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
- 13.2 Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

Deze voorwaarden zijn vastgesteld op 1 juni 2025 en beschikbaar via www.klasroom.nl.